

Aviso de Privacidad Integral para Empleados.

1. Identidad y domicilio del Responsable del Tratamiento.

1.1 El Responsable del Tratamiento de los datos personales que usted proporciona es IPP Información Promocional y Publicitaria, S.A. de C.V. o Quintiles México, S. de R.L. de C.V. o QIMS Pharma Services, S.A. de C.V. o Pharmaforce, S.A. de C.V. o IQVIA AG (en adelante "IQVIA" o "el Responsable"), con domicilio en Viaducto Río Becerra 27, Piso 1, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, México, Ciudad de México, mismo para oír y recibir notificaciones.

1.2 El Responsable del Tratamiento se compromete a respetar el presente Aviso de Privacidad, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

2. Definiciones.

2.1 Datos personales.- Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

2.2 Datos personales sensibles.- Aquéllos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su TITULAR, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.

2.3 Titular.- La persona (FÍSICA) a quien identifican o corresponden los datos personales.

2.4 Responsable.- Persona física o moral (IQVIA) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales,

2.5 Tratamiento.- La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

2.6 Transferencia.- Toda comunicación de datos se realizará a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento,

2.7 Derechos ARCO.- Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

2.8 Finalidades Primarias. - Aquéllas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre IQVIA y EL TITULAR.

2.9 Finalidades Secundarias.- Aquéllas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre IQVIA y EL TITULAR, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de IQVIA.

3. Datos personales recabados.

3.1 A efecto de cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso, IQVIA tratará datos de identificación, contacto, ubicación, laborales, académicos, de habilidades y aptitudes, biométricos, patrimoniales, salud y financieros.

3.2 Le informamos que, en su caso, se tratan datos personales sensibles los cuales son necesarios para la gestión y seguimiento de incapacidades.

4. Finalidades para del tratamiento

4.1 El responsable del tratamiento tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias:

4.1.1 Realizar la documentación necesaria para su contratación.

4.1.2 Verificar que los datos contenidos en la documentación de su contratación sean correctos.

4.1.3 Localizarle para comunicar y ejecutar acciones que deban realizarse para llevar a cabo su contratación.

4.1.4 Realizar las acciones tendientes a la contratación de los seguros y beneficios a los que tiene derecho.

4.1.5 Gestionar trámites de alta, baja o modificación de seguros y beneficios.

4.1.6 Registrarlo en sistemas para ejecutar las acciones tendientes a la administración de personal

4.1.7 Conformar, administrar y resguardar su expediente como empleado.

4.1.8 Gestionar y entregar su credencial que lo identifica como empleado.

4.1.9 Gestionar y ejecutar acciones tendientes a la administración de viáticos.

4.1.10 Registrar y administrar sus condiciones laborales y el desarrollo de la prestación de servicios (inasistencias, vacaciones, incapacidades, permisos).

4.1.11 Gestionar el envío y entrega de materiales, insumos o kits vinculados con los servicios proporcionados por la organización, asegurando que dichos servicios sean administrados de manera adecuada por el personal autorizado.

4.1.12 Control y gestión de evaluación al desempeño.

4.1.13 Procesar información relacionada con sus actividades laborales para contar con los insumos necesarios para el cálculo de su nómina, así como realizar los cálculos necesarios para el procesamiento de su nómina.

4.1.14 Autorizar, gestionar, efectuar, registrar, controlar, monitorear, dar seguimiento y realizar informes de pagos en dinero que le son adeudados, principalmente por el pago de nómina, o bien, otros gastos efectuados con motivo de sus actividades laborales.

4.1.15 Proporcionar referencias laborales a un tercero.

4.1.16 En su caso, gestionar su recontractación.

4.1.17 Comunicar su ingreso a los demás empleados de IQVIA.

4.1.18 Comunicarle acontecimientos de los que IQVIA es parte.

4.1.19 Detección de necesidades de capacitación, así como proporcionar capacitación para satisfacción de las mismas y contar con evidencia de la asistencia y participación en dichas capacitaciones.

4.1.20 Cumplir con obligaciones ante las autoridades, tales como el IMSS, INFONAVIT; INFONACOT, SAT y la Secretaría del Trabajo y Previsión social.

4.1.21 Realizar trámites de alta, modificaciones y baja de trabajadores ante el IMSS.

4.1.22 Realizar pago de cuotas obrero-patronales.

4.1.23 En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONAVIT.

4.1.24 En su caso, realizar pago de créditos ante el INFONACOT.

4.1.25 En su caso, realizar trámites de incapacidades.

4.1.26 Generar y poner a su disposición los documentos que amparen el pago de su nómina.

4.1.27 Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales que derivan de la relación laboral.

4.1.28 Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades.

4.1.29 Identificar situaciones de atención particular para dar atención a los clientes de IQVIA y proponer, ejecutar y dar seguimiento a acciones correctivas.

4.1.30 Generar informes.

4.1.31 Contar con evidencia fotográfica y/o en video de la ejecución de eventos, conferencias, juntas, reuniones.

4.1.32 Realizar y hacerle llegar sus tarjetas de presentación.

4.1.33 Hacerle llegar el Newsletter de IQVIA.

4.1.34 En su caso, prestar servicio de alta-baja de roles y de administración y soporte técnico respecto de las herramientas o sistemas de las que haga uso y IQVIA tenga su administración.

4.1.35 Gestionar, controlar la asignación de equipo de cómputo y/o acceso a internet y/o correo electrónico y/o línea telefónica y/o diadema y/o línea móvil.

4.1.36 Control de asistencia.

4.1.37 En su caso, gestionar permisos de acceso y salida de las instalaciones de IQVIA, en donde el acceso es a través de identificación con huella digital.

4.1.38 En su caso, hacerle llegar documentación por mensajería para su revisión y/o firma y/o aceptación y/o conocimiento y/o uso.

4.1.39 En su caso, identificarlo para autorizar su ingreso a instalaciones de IQVIA.

4.1.40 En su caso, dar seguimiento a obligaciones legales o contractuales.

4.1.41 En su caso, gestionar su baja como trabajador para procesar su finiquito.

4.1.42 En su caso, aplicar evaluación de salida.

4.1.43 Contactarlo o localizarle, por cualquier medio indicado por usted, para comunicarle alguna emergencia o cualquier situación urgente relacionada con usted o derivada de la relación laboral con el Responsable.

4.1.44 Elaboración y publicación de publicidad con sus datos de identificación.

4.1.45 En su caso, hacerle llegar documentación por mensajería para su revisión y/o firma y/o aceptación y/o conocimiento y/o uso.

4.1.46 En caso de que se comunique vía telefónica a IQVIA, brindarle la atención requerida.

4.1.47 En caso de estar en instalaciones de IQVIA y sufrir algún accidente o emergencia médica, prestarle el auxilio que sea requerido.

4.1.48 Realizar reportes de operación, estadísticos o históricos.

4.1.49 En su caso, dar seguimiento y atención a solicitudes de trámites realizadas ante IQVIA.

4.1.50 A través del sistema de videovigilancia, procurar la seguridad de las personas y las instalaciones de IQVIA y, en su caso, estar en posibilidad de identificar a las personas en el supuesto de que se vulnere algún bien jurídico.

4.2 Adicionalmente, utilizaremos sus datos personales para las siguientes finalidades secundarias:

4.2.1 Invitarlo a eventos organizados por IQVIA para sus empleados.

4.2.2 Contar con evidencia fotográfica o en video de los eventos, actividades de integración, retos, concursos o dinámicas realizados por IQVIA.

4.2.3 Publicar en herramientas de comunicación interna la evidencia fotográfica o en video de los eventos (tales como actividades, retos, concursos) realizados por IQVIA.

4.2.4 Felicitarlo en su cumpleaños o aniversario como trabajador de IQVIA.

4.3 En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted puede comunicárnoslo enviando un correo electrónico a la dirección protecciondedatosmx@iqvia.com.

4.4 La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

4.5 Asimismo, le informamos del tratamiento de las siguientes finalidades temporales con motivo de la emergencia sanitaria mundial de la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19):

4.5.1 En su caso, se tratarán datos personales respecto de condiciones de salud y, en su caso, de su situación familiar, para evitar el crecimiento de contagio.

4.5.1.2. En su caso, a efecto de realizar actividades laborales o comerciales a través de herramientas tecnológicas, se tratarán datos personales de voz e imagen para ejecutar actividades que requieren reuniones en línea (videoconferencias).

4.5.1.3 Respecto de dichas finalidades temporales, le informamos que, en cada caso, sus datos personales serán tratados bajo medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas, que aseguren su protección y confidencialidad.

4.5.1.4 Asimismo, le informamos que sus datos personales solamente serán tratados por el tiempo que sea necesario para atender la emergencia sanitaria, y una vez concluida la misma, serán sometidos a un proceso de bloqueo para su posterior supresión.

4.5.1.5 Finalmente, hacemos de su conocimiento que los datos personales antes mencionados, solamente serán transferidos a las autoridades que así lo requieran, siempre y cuando medie solicitud fundada y motiva que justifique y exija dicha transferencia.

5. Transferencias.

5.1 Para dar cumplimiento a las finalidades que se escribieron anteriormente y otras que sean exigidas legalmente o por autoridades competentes, a través de solicitud fundada y motivada, se realizarán las siguientes transferencias sus datos personales:

Tercero receptor	Finalidad(es)	Consentimiento
Sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas, matrices y/o sociedades del mismo grupo.	- Cumplimiento de finalidades primarias y secundarias.	No necesario.
Instituciones prestadoras de servicios médicos.	- En caso de sufrir algún accidente o emergencia médica en las instalaciones de IQVIA y sea requerido prestarle auxilio.	No necesario.
Familiares.	- En caso de sufrir algún accidente en las instalaciones de IQVIA y sea requerido dar aviso a un familiar.	No necesario.
Autoridades competentes.	- Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades competentes, previa solicitud debidamente fundada y motivada.	No necesario.
Herramientas de comunicación instantánea.	- Comunicación.	No necesario.

Tercero receptor	Finalidad(es)	Consentimiento
Herramientas de control y seguimiento.	- Control y seguimiento de las actividades realizadas con el titular.	No necesario.
Cientes de IQVIA.	- Informes sobre la prestación del servicio contratado.	No necesario.
Instituciones bancarias.	- Gestiones de pagos.	No necesario.
Aseguradoras.	- Contratar los seguros de los cuales es beneficiario. - En su caso, dar aviso de siniestros y gestionar el pago de seguros. - En caso de sufrir algún accidente en las instalaciones de IQVIA y sea requerido prestarle auxilio.	No necesario.
Prestadoras de beneficios para empleados.	- Gestión, control y administración de beneficios.	No necesario.
Autoridades como IMSS, INFONAVIT, INFONACOT, SAT y Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	- Dar cumplimiento a nuestras obligaciones como patrón. - Realizar el pago de créditos. - Atender auditorías.	No necesario.
Aerolíneas y hoteles.	- Reservación de vuelos o noches de hotel para el cumplimiento de comisiones con motivo de sus labores.	No necesario.
Reclutadoras y otras empresas.	- Proporcionar referencias laborales.	Necesario.
Redes sociales.	- Información publicitaria.	No necesario.
Empresas de mensajería.	- Envío de documentación.	No necesario.

5.2 Si usted no desea que sus datos personales sean transferidos respecto de aquéllas sobre las cuáles es necesario su consentimiento, le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección protecciondedatosmx@iqvia.com.

6. Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento.

6.1 Usted o su representante legal podrán ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, también conocidos como derechos ARCO, así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos,

comunicándose vía correo electrónico a la dirección protecciondedatosmx@iqvia.com, el cual es administrado y atendido por el Comité (Departamento) de Datos Personales de IQVIA con domicilio en Viaducto Río Becerra 27, Piso 1, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, México, Ciudad de México.

6.2 Deberá presentar una solicitud en la que se: (i) Indique el nombre del solicitante, y en su caso, de su representante legal; (ii) Acredite la personalidad del solicitante, y en su caso, de su representante legal; (iii) Indique el domicilio y/o correo electrónico donde localizarle; (iv) Identifique el derecho que desea ejercerse y los datos sobre los que se requiere ejercer el mismo –si se trata de un derecho de corrección, indicar los datos a corregir y la corrección a realizar, o bien, si se trata de un derecho de oposición, indicar las finalidades secundarias sobre las que se desea ejercer el derecho-. De no cumplir con el punto señalado en el numeral (iii), la solicitud se tendrá como no presentada.

6.3 Una vez que se reciba la solicitud IQVIA contará con 5 días hábiles para verificar el cumplimiento de lo estipulado en el párrafo anterior, lo que, de ocurrir, usted contará con 10 días hábiles para dar cumplimiento al requerimiento que le hiciéramos, de no hacerlo en tal plazo, la solicitud se tendrá por no presentada.

6.4 IQVIA contará con 20 días hábiles para comunicarle sobre la procedencia de su solicitud. Una vez realizada la anterior notificación, y de resultar procedente el ejercicio del derecho, IQVIA contará con 15 días hábiles para hacer efectivo el derecho.

6.5 Los plazos indicados en el párrafo anterior podrán ser ampliados por el mismo tiempo señalado por una sola ocasión y por causa justificada.

7. Limitación y/o Divulgación de sus datos.

7.1 Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales haciendo su solicitud vía correo electrónico a la dirección protecciondedatosmx@iqvia.com. En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en el listado con el que el Responsable cuenta para tal efecto.

8. Uso de Cookies, web beacons u otras tecnologías similares.

8.1 Le informamos que, a través de nuestro sitio en internet <https://www.iqvia.com/es-MX/Locations/Mexico>, utilizamos cookies y otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página.

8.2 Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite a un disco duro de la computadora de EL TITULAR con el fin de mantener los registros.

8.3 Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

8.4 Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: ubicaciones, dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, dispositivos de acceso.

8.5 Aunque la mayoría de los navegadores aceptan cookies y web beacons únicamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para no los acepte.

8.6 Para desactivar las cookies, debe seguir las siguientes instrucciones:

8.6.1 En una PC: abrir el explorador de internet, entrar al menú de “Herramientas” entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad” mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

8.6.2 En un Mac: abrir la aplicación de internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

9. Autoridad Garante.

9.1 Si EL TITULAR considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión por parte de IQVIA, o presume alguna violación a las disposiciones en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información le sugerimos visitar su página oficial de internet www.inai.org.mx.

10. Ley Aplicable de Jurisdicción.

10.1 Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y la demás normativa vinculada aplicable.

11. Cambios al Aviso de Privacidad

11.1 Cualquier cambio al presente, será publicada en nuestro sitio en Internet <https://www.iqvia.com/es-MX/Locations/Mexico>.

Fecha de actualización: 18 de septiembre de 2020.